

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

**REALIZATĂ ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE IDENTIFICARE ȘI SELECȚIE A ELEVILOR
PARTICIPANȚI LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI "EDUPLUS. CREȘTEM ÎMPREUNĂ PRIN EDUCAȚIE." –
cod SMIS 340955**

CUPRINS

CAPITOLUL I – GENERALITĂȚI	3
1.1. CADRUL GENERAL	3
1.2. PRINCIPII APLICABILE	3
1.3. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE	4
1.4. ATRAGEREA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ	8
CAPITOLUL II – ÎNSCRIEREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ.....	9
2.1 MODALITATEA DE ÎNSCRIERE	9
2.2. ACTIVITĂȚI ÎN CARE VA FI IMPLICAT GRUPUL ȚINTĂ	10
2.3. CRITERII DE ELIGIBILITATE	11
2.4. CRITERII DE SELECȚIE	15
2.5. CRITERII DE DEPARTAJARE	16
CAPITOLUL III - SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	17
3.1. ETAPE	17
3.2. COMISIA DE SELECȚIE	17
3.3. VERIFICAREA ȘI VALIDAREA DOSARELOR DE SELECȚIE	18
3.4. PROCEDURA DE COMUNICARE CU GRUPUL ȚINTĂ.....	18
ANEXE (vor fi completate la momentul implementării proiectului)	19
Anexa 1. CALENDARUL DE SELECȚIE.....	23
Anexa 2. Ghid ajutor de înscriere a grupului țintă	Error! Bookmark not defined.
Anexa 3. Model Fișă de evaluare dosare candidați	20

CAPITOLUL I – GENERALITĂȚI

1.1. CADRUL GENERAL

Numele Solicitantului: Asociația Reality Check

Obiectivul general al proiectului: Obiectiv general proiect: creșterea accesului și participării la educație a 199 de copii din comunitatea marginalizată de romi din comuna Coroieni, jud. MM, prin măsuri de detectare a elevilor cu risc, sprijin și acompaniere pt înscriere, frecvență și depășirea obstacolelor educaționale, educație parentală și conștientizarea importanței educației, educație extra-școlară, mentorat elevi și profesori, mini-granturi.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Creșterea accesului și participării la educație pentru 199 de copii defavorizați proveniți din comunitatea marginalizată, de etnie romă, din comuna Coroieni și din alte localități din județul Maramureș, prin măsuri de sprijin pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea copiilor la educație, derulate pe o perioadă de cel puțin un an școlar pentru fiecare copil, cu scopul de a reduce abandonul școlar în rândul elevilor de etnie romă și de a crește numărul elevilor romi care și-au îmbunătățit nivelul de educație.

OS2. Îmbunătățirea nivelului de educație pentru cel puțin 60% dintre elevii din grupuri dezavantajate incluși în proiect, prin măsuri de sprijin pentru învățare și pentru depășirea decalajelor educaționale și prin dezvoltarea psiho-emoțională și a abilităților de viață ale acestora, cu scopul de a îmbunătăți rezultatele școlare, de a înregistra progrese din punct de vedere comportamental și de a reduce abandonul școlar în rândul elevilor de etnie romă.

OS3. Creșterea gradului de educație parentală a 75 de părinți provenind din grupuri vulnerabile, prin ateliere de educație parentală și ședințe comune de lucru între părinți, profesori și mediatorul școlar, cu scopul creșterii implicării acestora în educația copiilor lor.

OS4. Creșterea calității actului educațional din școala Coroieni prin măsuri de susținere a personalului școlii, prin mentorat și mini-granturi, cu scopul de a reduce abandonul școlar în rândul elevilor de etnie romă și de a crește numărul elevilor romi care și-au îmbunătățit nivelul de educație.

1.2. PRINCIPII APLICABILE

În procesul de selecție a grupului țintă participant la activitățile proiectul se vor respecta următoarele **principii**:

✓ **TRANSPARENȚĂ** – Selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor.

✓ **ECHIDISTANȚĂ** – Toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie.

✓ **EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINARE** – Se interzice discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală.

✓ **ACCESIBILITATEA** – Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii. Prin proiect se vor asigura măsuri de sprijin pentru a facilita retenția în învățământ a elevilor romi provenind din medii defavorizate și pentru a preveni abandonul școlar.

✓ **COERENȚĂ** – Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.

✓ **OPORTUNITATE** – Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial.

1.3. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie este realizată pentru selectarea grupului țintă în cadrul proiectului ” **EduPlus. Creștem împreună prin educație.**” – cod **SMIS 340955**, proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027.

1.4 GRUP ȚINTĂ

1. Grupul țintă A va fi format din **199 elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, înscriși în cadrul Școlii Gimnaziale Coroieni.**

Încadrarea membrilor grupului țintă format din elevi se va realiza în baza următoarelor documente:

- adeverință de înmatriculare a elevului eliberată de UIP privind apartenența la etnia romă însoțită de raportul generat din aplicația SIIR din care trebuie să reiasă, la secțiunea date de identificare: atributul naționalitate/etnie romă/declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al elevului minor/declarație pe proprie răspundere a elevului cu vârsta de 18 ani împlinită că face parte din etnia roma.
- dovada nivelului educațional scăzut al cel puțin unuia dintre părinți/reprezentanți legali/tutori care se va face printr-o declarație pe proprie răspundere a acestora sau a elevului cu vârsta de 18 ani împlinită, din care să reiasă că aceștia nu au absolvit mai mult de 8 clase sau/și
- dovada statutului socio-economic scăzut care se va face prin adeverința emisă de unitatea de învățământ prin care să se confirme faptul că elevul este beneficiar de

bursă socială pentru elevii care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238/2023 sau adeverință emisă de Primăria în raza căreia părinții/reprezentanții legali/tutorii și din care să rezulte calitatea de beneficiari de venit minim de incluziune sau anchetă socială emisă de Primăria de domiciliu a părinților/reprezentanților legali/tutorilor din care să rezulte statutului socio-economic scăzut al preșcolarului/elevului.

De asemenea, sunt necesare și următoarele documente:

- acordul părintelui/tutorei legal/tutorei/persoanei care are în grijă elevul cu părinți plecați la muncă în străinătate, cu privire la participarea în proiect a elevului – doar pentru elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- documente care dovedesc că părintele copilului este plecat la muncă în străinătate – doar pentru elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Grupul țintă A va fi format în proporție de 100% din elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut.

Suplimentar, la intrarea în grupul tinta, se va realiza o fisa de evaluare a potentialului elevului de a finaliza anul școlar (Anexa 1), pe baza unui set de criterii care vor include următoarele tipuri de evaluari:

- evaluare academică
- evaluarea abilităților motivației și a interesului
- evaluarea resurselor și sprijinului primit în familie
- evaluarea potențialului de adaptare
- evaluarea angajamentului și a disciplinei.

Pentru completarea acestei fișe, vor fi intervievați elevul, cadrele didactice, mediatorul școlar și părinții/reprezentanții legali/tutorii elevului.

2. Grupul țintă B va fi format din **15 cadre didactice/personal auxiliar (inclusiv mediatori școlari)/personal de conducere din unitatea de învățământ în care sunt înscriși elevii.**

3. Grupul țintă C va fi format din **75 părinți/reprezentanți legali/tutori ai elevilor, inclusiv persoane care au în grijă un elev cu părinți plecați la muncă în străinătate, aflat în risc de părăsire timpurie a școlii.** Persoanele care doresc să se înscrie în această categorie de GT vor depune dosarul de candidatură simultan cu dosarul elevului al cărui părinte/tutore/reprezentant legal este.

4. Grupul țintă D va fi format din **10 mentori din rândul comunității (liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți romi, absolvenți/elevi romi ai școlilor profesionale/învățământ dual, cadre didactice de etnie romă).** Criteriile de eligibilitate pentru această categorie de GT sunt (Profilul mentorului):

- Liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți romi, absolvenți/elevi romi ai școlilor profesionale/învățământ dual, cadre didactice de etnie romă.
- Experiență în lucrul cu tinerii, abilități de comunicare și empatie.

- Cunoștințe despre cultura și specificul comunității rome.
- Disponibilitate de a se implica pe termen lung în proiect (2 ani școlari).

Selectarea candidaților cu cel mai mare potențial de a deveni mentori eficienți se va realiza prin:

Verificarea eligibilității candidaților:

- Asigurarea că îndeplinesc criteriile de selecție (ex: apartenența la etnia romă, nivelul de educație).
- Verificarea completitudinii dosarului.

Evaluarea dosarelor:

- Analizarea CV-urilor și a scrisorilor de motivație pentru a evalua experiența, abilitățile și motivația candidaților.
- Acordarea de punctaje pe baza unei grile de evaluare prestabilite (Anexa 2).

Organizarea interviurilor:

- Invitarea candidaților cu cele mai mari punctaje la interviuri.
- Utilizarea unui ghid de interviu structurat pentru a asigura o evaluare obiectivă a tuturor candidaților.
- Evaluarea abilităților de comunicare, empatie, motivație și cunoștințe despre comunitatea romă.
- Acordarea de punctaje suplimentare pe baza performanței la interviu.

Grilă de evaluare a candidaților:

Criteriu	Punctaj maxim
Experiență relevantă	30
Abilități de comunicare	25
Empatie	20
Motivație	15
Cunoștințe despre comunitate	10
Total	100

Verificarea referințelor și a antecedentelor

- Obiectiv: Asigurarea că mentorii selectați sunt persoane de încredere și responsabile.
- Activități:
- Contactarea persoanelor menționate în scrisorile de recomandare pentru a obține referințe.

- Solicitarea certificatului de integritate comportamentală (eliberat de Poliția Română) de la candidații selectați (cu acordul lor).
- Verificarea informațiilor furnizate de candidați cu alte surse disponibile (ex: LinkedIn).

Selectarea finală a mentorilor

- Obiectiv: Alegerea celor 10 mentori care vor participa la program.
- Activități:
- Centralizarea punctajelor obținute de candidați la evaluarea dosarelor și la interviuri.
- Analizarea informațiilor obținute din verificarea referințelor și a antecedentelor.
- Selectarea candidaților cu cele mai mari punctaje și care îndeplinesc toate cerințele.
- Crearea unei liste de rezerve cu candidații eligibili care nu au fost selectați, în cazul în care un mentor selectat inițial se retrage din program.

Verificarea referințelor și a antecedentelor

- Obiectiv: Asigurarea că mentorii selectați sunt persoane de încredere și responsabile.
- Activități:
- Contactarea persoanelor menționate în scrisorile de recomandare pentru a obține referințe.
- Solicitarea certificatului de integritate comportamentală (eliberat de Poliția Română) de la candidații selectați (cu acordul lor).
- Verificarea informațiilor furnizate de candidați cu alte surse disponibile (ex: LinkedIn).

Selectarea finală a mentorilor

- Obiectiv: Alegerea celor 10 mentori care vor participa la program.
- Activități:
- Centralizarea punctajelor obținute de candidați la evaluarea dosarelor și la interviuri.
- Analizarea informațiilor obținute din verificarea referințelor și a antecedentelor.
- Selectarea candidaților cu cele mai mari punctaje și care îndeplinesc toate cerințele.
- Crearea unei liste de rezerve cu candidații eligibili care nu au fost selectați, în cazul în care un mentor selectat inițial se retrage din program.

Anunțarea rezultatelor

- Contactarea candidaților selectați și informarea lor despre următorii pași (ex: participarea la sesiunile de training).
- Publicarea listei mentorilor selectați pe website-ul proiectului și pe paginile de social media (cu acordul acestora).

Procesul de recrutare a mentorilor va fi transparent, echitabil și riguros, asigurând selectarea celor mai potriviți candidați pentru a sprijini elevii romi aflați în risc de abandon școlar. Vor fi luate în considerare aspecte precum experiența, abilitățile de comunicare, empatia și motivația candidaților, dar și cunoștințele despre cultura și specificul comunității romi.

Selecția integrală a GT din grupurile țintă A, B și C se va face la începutul proiectului (L1-L3) pentru întreaga durată de implementare a proiectului, iar membrii acestor categorii de GT vor participa la activități pe durata a 24 de luni.

Se va avea în vedere distribuția echitabilă a GT pe sexe și se va asigura accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, dacă este cazul. Echipa proiectului va asigura mijloacele necesare pentru persoanele cu dizabilități, astfel încât aceștia să poată accesa informații de interes sau relevante pentru drepturile și necesitățile lor. Participarea deplină a persoanelor cu dizabilități la viața economică și socială reprezintă un aspect pe care proiectul îl va promova. În cazul în care din GT vor face parte și persoane cu dizabilități, li se va acorda accesul în condiții de egalitate cu ceilalți membri la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii.

Selecția GT se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza asigurarea accesului egal la serviciile de interes general, fără condiționari, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

1.5. ATRAGEREA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Procesul de atragere și recrutare a grupului țintă se va realiza prin:

Crt.	Activitatea conform cererii de finanțare	Acțiuni/măsurile vizate
-------------	---	--------------------------------

Crt.	Activitatea conform cererii de finanțare	Acțiuni/măsurile vizate
1.	A0.1 Identificare, selecție și monitorizare GT	✓ stabilirea documentelor ce vor alcătui dosarul fiecărui membru al grupului țintă; ✓ întocmirea criteriilor de selecție a grupului țintă; ✓ stabilirea criteriilor de departajare și de înlocuire a membrilor grupului țintă; ✓ stabilirea procedurilor de comunicare cu grupul țintă și de răspuns la contestații; ✓ actualizarea Metodologiei de identificare și selectare grup țintă; ✓ diseminarea informațiilor către membrii echipei de proiect; ✓ publicarea prezentei metodologii de selecție a grupului țintă pe website-ul Beneficiarului; ✓ promovare în mediul online și la sediul unităților de învățământ asociate. ✓ afișarea anunțului de selecție a grupului țintă la avizierul unităților de învățământ; ✓ publicarea unui ghid de înscriere ajutor; ✓ informarea cu privire la începerea procesului de selecție, posibilitatea depunerii dosarelor personale de candidatură; ✓ acordarea de suport telefonic și pe email pentru pregătirea dosarelor de candidatură; ✓ publicarea și actualizarea listei cu cele mai frecvente întrebări venite din partea candidaților; ✓ comunicarea rezultatelor selecției fiecărui candidat în parte; ✓ publicarea rezultatelor selecției pe website-ul Beneficiarului și Partenerilor asociați ✓ activități de informare și publicitate prin pagina web a S și pagina Facebook a proiectului etc.

CAPITOLUL II – ÎNSCRIEREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ

2.1 MODALITATEA DE ÎNSCRIERE

Înscrierea în toate categoriile de grup țintă este voluntară și constă în depunerea dosarului complet de înregistrare la adresele fizice sau de e-mail comunicate, până la data limită anunțată.

Expertii responsabili vor sprijini candidații în completarea formularelor de înscriere și vor verifica documentele suport prezentate de aceștia. Selecția participanților în grupul țintă se va face în ordinea validării dosarului de candidatură, în limita locurilor disponibile.

Locația de depunere a dosarelor și desfășurare a selecției:

Dosarele de selecție pot fi depuse la secretariatul din sau la adresa de e-mail

Telefon:

Email:

Persoană de contact:

2.2. ACTIVITĂȚI ÎN CARE VA FI IMPLICAT GRUPUL ȚINTĂ

- A1.1 Măsurile de detectare a elevilor în situații de risc și de sprijin pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor
- A1.2 Măsurile de acompaniere pentru elevii de etnie roma pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea copiilor la școală și efectuarea temelor
- A1.4 Acordarea de subvenții pentru elevi
- A2.1 Informare și conștientizare părinți cu privire la educație
- A3.1 Educație extra-școlară cu focus pe educația culturală, artistică și dezvoltarea identității culturale
- A4.1 Desfășurarea programelor de mentorat pentru elevii din proiect
- A5.1 Desfășurarea programelor de mentorat pentru profesori
- A6.1 Desfășurarea programelor de sprijin individualizat pentru elevii de etnie roma
- A7.1 Acordarea de mini-granturi pentru proiecte educaționale sau de stimulare a frecvenței copiilor

2.3. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Grupul țintă selectat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Categoria A. elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut

Nr. crt.	Criteriu	Documente necesare	Mod de verificare
1.	Pentru fiecare candidat, există un dosar de candidatura corect și complet	Copie CI elev Copie CI părinte/tutore/reprezentant legal al elevului minor, certificată conform cu originalul (dacă este cazul) Copie certificat de naștere elev Cerere de înscriere elev în grupul țintă Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal Declarație pe propria răspundere părinte/tutore privind evitarea dublei finanțări Adeverință de înmatriculare a elevului eliberată de UIP privind apartenența la etnia romă însoțită de raportul generat din aplicația SIIIR din care trebuie să reiasă, la secțiunea date de identificare: atributul naționalitate/etnie romă/declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al elevului minor/declarație pe proprie răspundere a elevului cu vârsta de 18 ani împlinită că face parte din etnia roma. Dovada nivelului educațional scăzut al cel puțin unuia dintre părinți/reprezentanți legali/tutori care se va	Se verifică documentele depuse: acestea trebuie să fie lizibile, complete, semnate. Totodată, dosarul trebuie să fie depus în termenul anunțat. Toate declarațiile de proprie răspundere se vor completa și semna de către părinte/tutore/reprezentant legal în cazul unui elev minor. Se verifică existența: Adeverință de înmatriculare a elevului eliberată de UIP privind apartenența la etnia romă însoțită de raportul generat din aplicația SIIIR din care trebuie să reiasă, la secțiunea date de identificare: atributul naționalitate/etnie romă/declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al elevului minor/declarație pe proprie răspundere a elevului cu vârsta de 18 ani împlinită că face parte din etnia roma. Dovada nivelului educațional scăzut al cel puțin unuia dintre părinți/reprezentanți legali/tutori care se va face printr-o declarație pe proprie răspundere a acestora sau a elevului cu vârsta de 18 ani împlinită, din care să reiasă că aceștia nu au absolvit mai mult de 8 clase sau/și Dovada statutului socio-economic scăzut care se va face

	face printr-o declarație pe proprie răspundere a acestora sau a elevului cu vârsta de 18 ani împlinită, din care să reiasă că aceștia nu au absolvit mai mult de 8 clase sau/și Dovada statutului socio-economic scăzut care se va face prin adeverința emisă de unitatea de învățământ prin care să se confirme faptul că elevul este beneficiar de bursă socială pentru elevii care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238/2023 sau adeverință emisă de Primăria în raza căreia părinții/reprezentanții legali/tutorii și din care să rezulte calitatea de beneficiari de venit minim de incluziune sau anchetă socială emisă de Primăria de domiciliu a părinților/reprezentanților legali/tutorilor din care să rezulte statutului socio-economic scăzut al preșcolarului/elevului. Acordul părintelui/tutorei legal/tutorei/persoanei care are în grijă elevul cu părinți plecați la muncă în străinătate, cu privire la participarea în proiect a elevului – doar pentru elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate; Documente care dovedesc că părintele copilului este plecat la muncă în străinătate – doar pentru elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate.	prin adeverința emisă de unitatea de învățământ prin care să se confirme faptul că elevul este beneficiar de bursă socială pentru elevii care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238/2023 sau adeverință emisă de Primăria în raza căreia părinții/reprezentanții legali/tutorii și din care să rezulte calitatea de beneficiari de venit minim de incluziune sau anchetă socială emisă de Primăria de domiciliu a părinților/reprezentanților legali/tutorilor din care să rezulte statutului socio-economic scăzut al preșcolarului/elevului. Acordul părintelui/tutorei legal/tutorei/persoanei care are în grijă elevul cu părinți plecați la muncă în străinătate, cu privire la participarea în proiect a elevului – doar pentru elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate; Documente care dovedesc că părintele copilului este plecat la muncă în străinătate – doar pentru elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate.
--	--	---

2. Categoria B. 15 cadre didactice/personal auxiliar (inclusiv mediatori școlari)/personal de conducere din unitatea de învățământ în care sunt înscriși elevii

Nr. crt.	Criteriu	Documente necesare	Mod de verificare
1.	Pentru fiecare candidat, există un dosar de candidatura corect și complet	Copie CI Cerere de înscriere în grupul țintă Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări Adeverință de vechime emisă de unitatea de învățământ în care sunt înscriși elevii Certificat de integritate comportamentală	Se verifică documentele depuse: acestea trebuie să fie lizibile, complete, semnate. Totodată, dosarul trebuie să fie depus în termenul anunțat. Toate declarațiile de proprie răspundere se vor completa și semna de către candidat. Dacă este cazul, se verifică existența: Adeverință de vechime emisă de unitatea de învățământ în care sunt înscriși elevii

3. Categoria C. 75 părinți/reprezentanți legali/tutori ai elevilor, inclusiv persoane care au în grijă un elev cu părinți plecați la muncă în străinătate, aflat în risc de părăsire timpurie a școlii

Nr. crt.	Criteriu	Documente necesare	Mod de verificare
1.	Pentru fiecare candidat, există un dosar de candidatura corect și complet	Copie CI Cerere de înscriere în grupul țintă Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări Declarație privind înscrierea în proiect ca părinte al unui dintre elevii de la punctul 1	Se verifică documentele depuse: acestea trebuie să fie lizibile, complete, semnate. Totodată, dosarul trebuie să fie depus în termenul anunțat. Toate declarațiile de proprie răspundere se vor completa și semna de către candidat.

1. Categoria D. 10 mentori din rândul comunității (liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți romi, absolvenți/elevi romi ai școlilor profesionale/învățământ dual, cadre didactice de etnie romă)

Nr. crt.	Criteriu	Documente necesare	Mod de verificare
1.	Pentru fiecare candidat, există un dosar de candidatura corect și complet	Copie CI Cerere de înscriere în grupul țintă Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări CV Scrisoare de motivație Recomandări (opțional) Certificat de integritate comportamentală	Se verifică documentele depuse: acestea trebuie să fie lizibile, complete, semnate. Totodată, dosarul trebuie să fie depus în termenul anunțat. Toate declarațiile de proprie răspundere se vor completa și semna de către candidat.

2.4. CRITERII DE SELECȚIE

Înscrierea în grupul țintă al proiectului este voluntară și constă în depunerea dosarului complet de înregistrare în grupul țintă. Va fi alcătuită și o listă de rezerve, pentru completarea grupului țintă, în cazul retragerii din proiect a unor candidați selectați, din motive obiective.

1. Categoria elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut,

Nr. crt.	Criteriu evaluat	Punctaj maxim	Observații
1.	Dosarul a fost depus în perioada stabilită	-	Criteriu eliminat
2.	Dosarul depus este corect și complet (cuprinde toate documentele solicitate), la prima depunere	maxim 30 puncte	Pentru fiecare completare ulterioară se scad 10 puncte
3.	Elevul se încadrează în mai multe categorii de vulnerabilitate, în afară de cele obligatorii	10 puncte pentru fiecare categorie de vulnerabilitate suplimentară	Se verifică documentele justificative existente la dosarul de GT

2. Categoria cadre didactice/personal auxiliar (inclusiv mediatori școlari)/personal de conducere din unitatea de învățământ în care sunt înscriși elevii

Nr. crt.	Criteriu evaluat	Punctaj maxim	Observații
1.	Dosarul a fost depus în perioada stabilită	-	Criteriu eliminat
2.	Dosarul depus este corect și complet (cuprinde toate documentele solicitate), la prima depunere	maxim 30 puncte	Pentru fiecare completare ulterioară se scad 10 puncte

3. Categoria părinți/reprezentanți legali/tutori ai elevilor, inclusiv persoane care au în grijă un elev cu părinți plecați la muncă în străinătate, aflat în risc de părăsire timpurie a școlii

Nr. crt.	Criteriu evaluat	Punctaj maxim	Observații
1.	Dosarul a fost depus în perioada stabilită	-	Criteriu eliminatoriu
2.	Dosarul depus este corect și complet (cuprinde toate documentele solicitate), la prima depunere	maxim 30 puncte	Pentru fiecare completare ulterioară se scad 10 puncte
3.	Elevul al cărui părinte este se încadrează în mai multe categorii de vulnerabilitate, în afară de cele obligatorii	10 puncte pentru fiecare categorie de vulnerabilitate suplimentară	Se verifică documentele justificative existente la dosarul de GT

4. Categoria mentori din rândul comunității (liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți romi, absolvenți/elevi romi ai școlilor profesionale/învățământ dual, cadre didactice de etnie romă)

Nr. crt.	Criteriu evaluat	Punctaj maxim	Observații
1.	Dosarul a fost depus în perioada stabilită	-	Criteriu eliminatoriu
2.	Dosarul depus este corect și complet (cuprinde toate documentele solicitate), la prima depunere	maxim 30 puncte	Pentru fiecare completare ulterioară se scad 10 puncte
3.	Elevul al cărui părinte este se încadrează în mai multe categorii de vulnerabilitate, în afară de cele obligatorii	10 puncte pentru fiecare categorie de vulnerabilitate suplimentară	Se verifică documentele justificative existente la dosarul de GT

2.5. CRITERII DE DEPARTAJARE

- punctajul obținut în conformitate cu criteriile de selecție;
- încadrarea în mai multe categorii de vulnerabilitate (pentru categoriile de GT A și C);
- punctajul obținut în urma interviului (pentru categoria de GT D)

CAPITOLUL III - SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

3.1. ETAPE

Etapă I. Informarea grupului țintă potențial prin transmiterea următoarelor informații în legătură cu proiectul:

- obiectivele și țintele proiectului;
- modalitatea de derulare a activităților;
- rezultatele scontate ale proiectului, dar și obligațiile pe care membrii grupului țintă le vor avea pe parcursul derulării lui și după finalizare.

Etapă II. Realizarea procesului de selecție:

- Depunerea dosarelor de înscriere;
- Analiza dosarelor și validarea înscrierii;
- Informarea candidaților cu privire la rezultatele selecției în vederea includerii în grupul țintă;
- Depunerea contestațiilor;
- Soluționarea contestațiilor;
- Publicarea rezultatelor finale.

Pentru analiza dosarelor depuse la înscriere și pentru realizarea selecției, se va numi o comisie de selecție, prin decizie a managerului de proiect/Coordonatorului din partea partenerului.

Activitatea de selecție se realizează conform graficului de implementare a proiectului în cadrul următoarelor subactivități:

- ✓ A0.1 Identificare, selecție și monitorizare GT

Selecția grupului țintă are la bază principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării, cu respectarea prevederilor și condițiilor din Ghidul Solicitantului. Se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

3.2. COMISIA DE SELECȚIE

Comisia de selecție este numită prin decizia managerului de proiect, fiind compusă din:

- președinte – Manager proiect
- secretar – asistenți de proiect
- membri – Experti GT

Comisia de selecție va avea următoarele **atribuții**:

- verifică documentele de înscriere depuse de solicitanți;
- centralizează dosarele depuse și înregistrate;
- verifică și validează documentele din care rezultă eligibilitatea conform cerințelor privind categoriile de grup țintă;
- realizează selecția finală a participanților conform criteriilor de selecție definite în prezenta metodologie;
- elaborează listele finale cu candidații selectați în grupul țintă și a rezervelor conform cerințelor formulate în cererea de finanțare;
- informează persoanele înscrise cu privire la rezultatul activității de selecție și la includerea în grupul țintă al proiectului;
- realizează un raport de selecție care trebuie să cuprindă, componența comisiei, lista cu rezultatele finale ale selecției.

3.3. VERIFICAREA ȘI VALIDAREA DOSARELOR DE SELECȚIE

Fiecare solicitant depune un singur dosar de înscriere.

Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare ale Comisiei de selecție semnate de toți membrii, precum și listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

După întocmirea proceselor verbale de către comisia de selecție, fiecărui candidat îi vor fi anunțate, prin intermediul adresei de e-mail personale, rezultatele procedurii de selecție, precum și lista punctajelor obținute, pe baza cărora se pot face ulterior contestații.

Contestațiile se vor depune în scris la comisia de contestație, în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor.

3.4. PROCEDURA DE COMUNICARE CU GRUPUL ȚINTĂ

Comunicarea cu grupul țintă trebuie să fie transparentă și eficientă. Timpul maxim de răspuns este de 48h, excepție făcând zile libere/de sărbătoare. Este de dorit ca răspunsurile să fie transmise în scris (e-mail), cu confirmare de primire.

În vederea asigurării transmiterii informațiilor cheie, pentru buna desfășurare a proiectului se recomandă următoarele metode de comunicare cu grupul țintă:

- *comunicare formală* prin folosirea email-ului;
- *comunicare informală, la nivelul unității de învățământ, prin discuții cu Experții GT.*

Cerințe de informare pentru grupul țintă:

Informații generale și specifice despre proiect:

- Scop și obiective
- Planificare activități

- Selecție și menținere grup țintă
- Rezultate așteptate
- Informarea persoanelor înscrise, părinților/tutorelui/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la obligațiile care decurg din participarea la activitățile proiectului

Scopul comunicării și impactul urmărit:

- Informare și comunicare în vederea atragerii grupului țintă, selecției și menținerii acestuia;
- Informarea corectă și promptă pentru motivarea și implicarea grupului țintă pe toată durata proiectului;
- Implementarea măsurilor de motivare și implicare a grupului țintă;
- Acordarea de informații cu privire la activitățile desfășurate;
- Comunicarea cu grupul țintă pentru centralizarea celor mai frecvente întrebări în vederea publicării listei pe website-ul unității de învățământ;
- Îmbunătățirea nivelului de informare, conștientizare și înțelegere privind beneficiile educației, beneficiile aduse de participarea în cadrul proiectului.

ANEXE (vor fi completate la momentul implementării proiectului)

Anexa 1. Fișă de evaluare a potențialului elevului de a finaliza anul școlar

Anexa 2. Calendarul de selecție

Anexa 3. Ghid ajutor de înscriere a grupului țintă (realizat pe durata perioadei de implementare)

Anexa 4. Model Fișă de evaluare dosare candidați

Anexa 1. Model Fișă de evaluare dosare candidați

FIȘĂ DE EVALUARE A POTENȚIALULUI ELEVULUI DE A FINALIZA ANUL ȘCOLAR

Date de identificare:

Numele elevului:

Clasa:

Unitatea de învățământ:

Numele evaluatorului:

Data evaluării:

I. Evaluare academică

Completat de: Cadre didactice

Criteriu	Scor (1–5)	Observații / Comentarii
Frecvența participării la cursuri		
Nivelul rezultatelor școlare la principalele discipline		
Progres școlar față de semestrul anterior		
Participare la activități remediale / de sprijin		
Riscuri identificate prin MATE		

II. Evaluarea motivației, interesului și abilităților personale

Completat de: Elev și cadru didactic

Criteriu	Scor (1–5)	Observații / Comentarii
Interesul pentru învățare și reușită școlară		
Stabilirea unor obiective personale/educaționale		
Autonomie în realizarea sarcinilor școlare		

Participare activă în clasă		
Disponibilitate pentru activități extracurriculare		

III. Evaluarea resurselor și sprijinului din familie

Completat de: Părinți/reprezentanți legali și mediator școlar

Criteriu	Scor (1–5)	Observații / Comentarii
Implicarea părinților/tutorilor în susținerea educației		
Stabilitatea mediului familial		
Resurse disponibile acasă pentru învățare		
Comunicarea familie–școală		
Sprijin emoțional oferit de familie		

IV. Evaluarea adaptabilității și a integrării sociale

Completat de: Cadre didactice și mediator școlar

Criteriu	Scor (1–5)	Observații / Comentarii
Relaționarea cu colegii și profesorii		
Comportament adecvat în școală		
Capacitatea de adaptare la cerințele școlare		
Participare la activități în grup		
Gestionarea conflictelor / stresului școlar		

V. Evaluarea angajamentului și disciplinei

Completat de: Cadre didactice

Criteriu	Scor (1–5)	Observații / Comentarii
Respectarea regulilor școlare		

Punctualitate și prezență		
Finalizarea sarcinilor la timp		
Asumarea responsabilității pentru propriul progres		
Implicare constantă în activități educaționale		

Concluzii generale ale evaluării:

Puncte tari identificate:

.....

Nevoi identificate:

.....

Recomandări pentru sprijin educațional:

.....

Nivel estimat de risc de nefinalizare a anului școlar:

- ☐ Redus (probabilitate scăzută)
☐ Mediu (necesită sprijin suplimentar)
☐ Ridicat (intervenție urgentă necesară)

*Scorul 1–5 reflectă nivelul de îndeplinire al fiecărui criteriu, unde:

1 = foarte slab / absent

5 = foarte bun / constant

Anexa 1. CALENDARUL DE SELECȚIE

Nr. crt.	Etapă	Perioada derulării	Locul de desfășurare
1	Activități de informare, online și la fața locului, în rândul elevilor/studentilor		Online și la sediul unităților de învățământ din județ
2	Lansarea procedurii de selecție		Online și la sediul
3	Depunerea dosarelor de candidatură		La sediul
4	Verificarea și validarea dosarelor de candidatură		La sediul
5	Selecția grupului țintă și informarea beneficiarilor cu privire la rezultatele selecției		La sediul
6	Publicarea rezultatelor selecției, înainte de contestații		Online și la sediul
7	Depunerea contestațiilor		La sediul
8	Analiza contestațiilor		La sediul
9	Informare cu privire la rezultatele evaluării contestațiilor și publicarea listelor finale		Online, pe site-ul

Anexa 4. Model Fișă de evaluare dosare candidați

FIȘĂ DE EVALUARE DOSARE CANDIDAȚI

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Criterii de selecție*				Criterii de departajare		Punctaj total
		Completitudine dosar	Criteriu 1	Criteriu 2	Criteriu 3 (opțional)	Completitudine dosar (la prima depunere – fără solicitare documente suplimentare)	Încadrarea în mai multe categorii de vulnerabilitate	TOTAL
		30 puncte	10 puncte	10 puncte	10 puncte			
1.								
2.								
3.								
....								

Comisia de selecție:

Președinte

Membri

Secretar

* Vor fi definite pe durata implementării